



16

“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

CONCURSO DE MÉRITOS N° 009-2017-GRA/GRTC

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) DE PERSONAL TECNICO DE CAMPO OPERADORES, CHOFERES, MECANICO Y AYUDANTES DE CAMPO PARA LA OBRA MANTENIMIENTO PERIODICO DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL AR-102 TRAMO ACARI-CHOCAVENTO-OTAPARA- HUAROTO-L.D. AYACUCHO. A CARGO DE LA SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DE LA G.R.T.C.

ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Gobierno Regional de Arequipa
Unidad Orgánica : Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones
RUC : 20370859877

I. GENERALIDADES:

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de:

- 01 Mecánico
- 03 Choferes de Camión Volquete
- 01 Operador de Tractor Neumático
- 01 Operador de Motoniveladora
- 01 Operador de Rodillo Liso Vibratorio
- 06 Ayudantes de Campo

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante

Sub Gerencia de Infraestructura de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones

4. Base Legal

- Ley N° 30518 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2017
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM
- Resolución Ejecutiva Regional N° 151-2012-GRA/PR aprueba Directiva N° 001-2012-GRA/OPDI "Lineamientos para la Aplicación del Régimen Especial de contrataciones Administrativas de Servicios en el Gobierno Regional de Arequipa
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL

UN (01) MECANICO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en trabajos de mantenimiento de maquinaria y reparaciones en general • Tener estudios técnicos de mecánica • Tener documentación en regla • Someterse al cumplimiento de trabajo bajo presión • Gozar de buena salud • Responsable en el cumplimiento de sus funciones



"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

	<ul style="list-style-type: none"> No encontrarse impedido de contratar con el Estado
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Compromiso y responsable en el cumplimiento de metas y objetivos. Otros encomendados por el capataz y/o residente de obra. Otras actividades que disponga el ingeniero residente de obra.
Formación de estudios y/o nivel de estudios.	Contar con estudios de secundaria y técnicos en mecánica
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> Tener estudios técnicos de mecánica Tener documentación en regla Someterse al cumplimiento del trabajo bajo presión Gozar de buena salud Responsable en el cumplimiento de sus funciones

Handwritten mark

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO
Principales funciones a desarrollar:

- Realizar los trabajos de mantenimiento de maquinaria y reparaciones en general
- Labores encomendadas por el ing. Mecánico de la GRTC.



Handwritten mark

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sub Gerencia de Infraestructura de la GRTC
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre del año 2017.
Remuneración mensual	S/. 2 000,00 (dos Mil 00/100 Soles)
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata. RUC Habilitado No percibir otros ingresos provenientes del Estado, salvo por actividad docente. No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener familiares consanguíneos o políticos en la Institución. No tener antecedentes penales, civiles, ni judiciales.

UN (06) AYUDANTES DE CAMPO(PEONES)



"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Tener primaria completa Experiencia en trabajos de mantenimiento vial Tener conocimiento en construcción y mantenimiento de carreteras Someterse al cumplimiento del trabajo bajo presión Tener documentación en regla Gozar de buena salud
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Realizar trabajo calificado de mantenimiento de carreteras Otras que sean consideradas por la residencia de la obra
Formación de estudio	<ul style="list-style-type: none"> Primaria completa
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> Tener primaria completa Experiencia mínimo 1 año en trabajos de mantenimiento vial Tener conocimiento en construcción y mantenimiento de carreteras Someterse al cumplimiento del trabajo bajo presión Tener documentación en regla Gozar de buena salud

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO
Principales funciones a desarrollar:

- Realizar trabajos no calificados en las diferentes actividades del mantenimiento
- Realizar actividades manuales como usar pico, lampa, barreta, carretilla y combo de 12 libras
- Labores encomendadas por el capataz

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sub Gerencia de Infraestructura de la GRTC (Obra)
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre del año 2017.
Remuneración mensual	S/. 1,900.00 (Mil novecientos con 00/100 Soles)
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata. RUC Habilitado No percibir otros ingresos provenientes del Estado, salvo por actividad docente. No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener familiares consanguíneos o políticos en la Institución. No tener antecedentes penales, civiles, ni judiciales.

UN (03) CHOFER DE CAMIÓN VOLQUETE

REQUISITOS	DETALLE
------------	---------



"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Licencia de conducir AIIIIC • experiencia mínima de 4 años en obras viales • tener buen record de conductor • no tener sanciones de transito
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • conducir y manipular el volquete asignado para la ejecución de los trabajos
Formación de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • secundarios completos
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Licencia de conducir AIIIIC • experiencia mínima de 4 años en obras viales • tener buen record de conductor • no tener sanciones de transito

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO
Principales funciones a desarrollar:

- conducir y manipular el volquete asignado para la ejecución de los trabajos
- realizar los diferentes mantenimientos por kilometraje y horas maquina
- tomar las precauciones necesarias a fin de conservar el óptimo estado de operatividad de la unidad asignada a su cargo.
- Ejecutar las labores encomendadas por el capataz y/o residente de obra
- Llevar el control de horas trabajadas diariamente
- Llenar los pates diarios de trabajo correctamente y al día
- Reportar los consumos de combustible a la residencia de obra
- Otros que disponga el residente de obra

CONDICIONES

DETALLE

Lugar de prestación del servicio	Sub Gerencia de Infraestructura de la GRTC (obra)
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre del año 2017.
Remuneración mensual	S/. 2,200.00 (dos Mil doscientos con 00/100 Soles)
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata. RUC Habilitado No percibir otros ingresos provenientes del Estado, salvo por actividad docente. No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener familiares consanguíneos o políticos en la Institución. No tener antecedentes penales, civiles, ni judiciales.

UN (01) OPERADOR DE MOTONIVELADORA



"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

REQUISITOS	DETALLE
Estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Secundaria completa • Experiencia mínima de 02 años en el manejo de maquinaria pesada • Experiencia en mantenimiento de carreteras • Experiencia en afirmado de carreteras
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de equipo mecánico pesado en coordinación estrecha con el residente y capataz de obra
Formación de estudios	Estudios secundarios completos
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Secundaria completa • Experiencia mínima de 02 años en el manejo de maquinaria pesada • Experiencia en mantenimiento de carreteras • Experiencia en afirmado de carreteras

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO
Principales funciones a desarrollar:

- Conducir y manipular equipo mecánico pesado necesario para la ejecución de los trabajos de mantenimiento.



CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sub Gerencia de Infraestructura de la GRTC (Obra)
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre del año 2017.
Remuneración mensual	S/. 2,200.00 (dos mil doscientos con 00/100 Soles)
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata. RUC Habilitado No percibir otros ingresos provenientes del Estado, salvo por actividad docente. No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener familiares consanguíneos o políticos en la Institución. No tener antecedentes penales, civiles, ni judiciales.

UN (01) OPERADOR DE RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Secundaria completa • Experiencia mínima de 2 años en el manejo de maquinaria pesada • Experiencia en mantenimiento de carreteras • Experiencia en afirmado de carreteras



“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de equipo mecánico en coordinación estrecha con el residente y capataz de obra.
Formación de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Secundaria completa
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> Secundaria completa Experiencia mínima de 2 años en el manejo de maquinaria pesada Experiencia en mantenimiento de carreteras Experiencia en afirmado de carreteras
CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO Principales funciones a desarrollar:	
<ul style="list-style-type: none"> Conducir y manipular equipo mecánico pesado necesario para la ejecución de los trabajos de mantenimiento de carreteras. 	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sub Gerencia de Infraestructura de la GRTC (Obra)
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre del año 2017.
Remuneración mensual	S/. 2,000.00 (dos Mil con 00/100 Soles)
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata. RUC Habilitado No percibir otros ingresos provenientes del Estado, salvo por actividad docente. No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener familiares consanguíneos o políticos en la Institución. No tener antecedentes penales, civiles, ni judiciales.

UN (01) OPERADOR DE TRACTOR NEUMATICO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Secundaria completa Experiencia mínima de 5 años en el manejo de maquinaria pesada Experiencia en mantenimiento de carreteras Experiencia en afirmado de carretera
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de equipo mecánico pesado en coordinación estrecha con el residente y capataz de obra
Formación de estudios	Secundaria completa



"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Secundaria completa • Experiencia mínima de 5 años en el manejo de maquinaria pesada • Experiencia en mantenimiento de carreteras • Experiencia en afirmado de carretera
CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO Principales funciones a desarrollar:	
<ul style="list-style-type: none"> • Conducir y manipular equipo mecánico pasado necesario para la ejecución de los trabajos de mantenimiento 	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sub Gerencia de Infraestructura de la GRTC
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre del año 2017.
Remuneración mensual	S/. 2,200.00 (dos Mil doscientos con 00/100 Soles)
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata. RUC Habilitado No percibir otros ingresos provenientes del Estado, salvo por actividad docente. No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener familiares consanguíneos o políticos en la Institución. No tener antecedentes penales, civiles, ni judiciales.

Handwritten signature



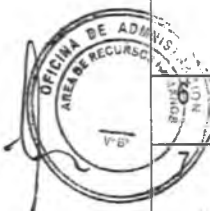
Handwritten signature



“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

III. CRONOGRAMA

N°	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación en Servicio Nacional del Empleo	Del 01/09/2017 Al 14/09/2017	Página Web Gerencia Regional Trabajo y Promoción del Empleo
2	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional del Gobierno Regional de Arequipa	Del 15/09/2017 Al 21/09/2017	Área de Recursos Humanos Página Web Institucional.
3	De las Bases, Términos de Referencia y Convocatoria	Del 15/09/2017 Al 21/09/2017	Descargar de la Página Web Institucional.
4	Presentación de los documentos requeridos en el Punto V, en Mesa de Partes de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones	22/09/2017 hasta las 15:00 Hrs.	Mesa de Partes (Trámite Documentario) – Calle los Pinos N° 100 – Paucarpata
SELECCIÓN			
5	Evaluación de Ficha Curricular y Hoja de Vida	Día 25/09/2017 A partir de las 10.00 Hrs.	Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones (Av. Guardia Civil N° 702 – Paucarpata) - Auditorium
6	Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular	Día 25/09/2017 A las 16:00 Hrs.	Página Web Institucional y Lugar Visible de la GRTC
7	Entrevista Personal	Día 26/09/2017 Hora: a las 10:00 Hrs.	Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones (Av. Guardia Civil N° 702 – Paucarpata) – Auditorium
8	Resultados de la Entrevista Personal	Día 26/09/2017 A las 16:00 Hrs.	Página Web Institucional y Lugar Visible de la GRTC
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	Día 28/09/2017 A partir de las 07:30 Hrs.	Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones (Av. Guardia Civil N° 702 – Paucarpata)
10	Inicio de labores	Día 01/10/2017 A las 07:30 Hrs.	Sub Gerencia de Infraestructura



[Handwritten signature]

Es preciso indicar que para la presente convocatoria y el proceso de evolución que se diera lugar, se considerará lo dispuesto en el Artículo 36° de la Ley N° 27050 – Ley General de la Persona con Discapacidad. Así como, la establecido en el Artículo 61° de la Ley N° 29248 – Ley del Sector Militar.

IV. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO %	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	60	40	60
a) Formación		15	20
b) Experiencia		15	25
c) Capacitación		10	15



"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

ENTREVISTA	40	35	40
TOTAL	100	75	100

El puntaje mínimo para pasar a la etapa de la entrevista es: 40 puntos.

El puntaje mínimo para pasar a la declararse ganador del servicio al que postulan es de: 75 puntos.

La Primera Etapa de evaluación consiste en la evaluación curricular, para lo cual, se revisará:

- a) Que, los postulantes cumplan con adjuntar todos los documentos requeridos en la presente Convocatoria (Punto V). La persona que incumpla con adjuntar alguno de los requisitos solicitados será descalificado del concurso.
- b) Que, los candidatos cumplan con lo indicado en los requisitos de los perfiles de las posiciones convocadas (Punto II). Los estudios, la experiencia, conocimientos y otros, deberán estar orientados al perfil de la plaza a la cual postula. Otros tipos de estudios, capacitaciones o experiencia, serán tomadas en cuenta para la calificación, de acuerdo a los factores de calificación.

Formación: 20 Pts.
Experiencia: 20 Pts.
Conocimientos: 20 Pts.



La Segunda Etapa es la de Entrevista Personal, en la cual se evaluará si el postulante se ajusta a las necesidades de la vacante a cubrir, tales como:

Actitud 15 Pts.
Aptitud 15 Pts.
Conocimientos del puesto 10 Pts.

Los resultados de las entrevistas serán publicados en las fechas señaladas de acuerdo al cronograma de evaluación, en forma de lista y por orden de mérito.

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

Todos los postulantes deberán presentar obligatoriamente la siguiente documentación según orden que sigue:

1. Carta de presentación, dirigida al Comité Evaluador, indicando el número de la convocatoria, la posición de servicio (perfil). (Anexo 01)
2. Declaración Jurada de cumplir con los términos de referencia (Anexo 02)
3. Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar y no percibir otros ingresos del estado (Anexo 03)
4. Declaración Jurada simple en original de Nepotismo (Anexo 04)
5. Declaración Jurada simple en original indicando no registrar antecedentes penales
6. Declaración Jurada de Presentación del postulante (Anexo 05)
7. Currículo Vitae documentado (copia simple), acreditando cada uno de los requisitos exigidos en el perfil.

IMPORTANTE

La entrega de los documentos deberá efectuarse necesariamente en la fecha, lugar y horario establecidos para la presente convocatoria, en sobre cerrado, en cuya parte externa deberá indicar claramente el nombre completo del postulante, plaza a postular y el proceso de selección al que está postulando, Se considerará extemporáneamente a la entrega de documentos fuera de la fecha (días antes o días después) y horario establecido.



"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

La entrega extemporánea de los documentos dará lugar a la DESCALIFICACIÓN del postulante.

VI. DE LA DECLARACIÓN DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO:

1. Declaratoria del Proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la Entidad.

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la Entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otros supuestos debidamente justificados.

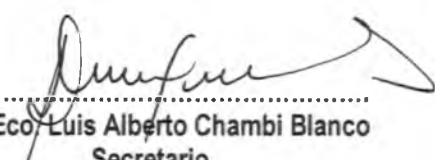
VII. DISPOSICIONES FINALES

Las personas seleccionadas serán contratadas según el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios (D.L. 1057 y D.S. 075-2008-PCM) y deberán acercarse a partir del día siguiente (con un plazo de 05 días) de la publicación. En caso de no presentarse, el ganador quedara descalificado, procediendo a convocar al segundo en la lista de orden de mérito.

Nota. Los documentos de los candidatos que no sean seleccionados no podrán recogerlos por ser parte del Proceso de Selección.

Arequipa, 31 de agosto de 2017


.....
Lic. Johan Ariano Cano Pinto
Presidente


.....
Eco. Luis Alberto Chambi Blanco
Secretario


.....
Ing. Huber Cáceres Alpaca
Solicitante Integrante



“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

ANEXO 1

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

Señores
COMITÉ DE EVALUACION DEL CONCURSO DE MERITOS, CONTRATACION
ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - CAS

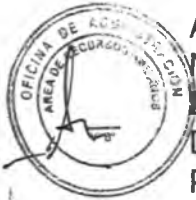
Presente. -

El que suscribe _____
identificado con DNI N° _____, me presento como postulante al proceso de

Contratación Administrativa de Servicios N° 009-2017-GRA/GRTC-CAS

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) DE PERSONAL
TECNICO DE CAMPO OPERADORES, CHOFERES, MECANICO Y AYUDANTES
DE CAMPO PARA LA OBRA MANTENIMIENTO PERIODICO DE LA CARRETERA
DEPARTAMENTAL AR-102 TRAMO ACARI- CHOCAVENTO-OTAPARA-
HUAROTO-L.D. AYACUCHO. A CARGO DE LA SUB GERENCIA DE
INFRAESTRUCTURA DE LA G.R.T.C. .**

motivo por el cual DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta
a la verdad:



Apellido Paterno	_____
Apellido Materno	_____
Nombres	_____
Domicilio	_____
Distrito	_____
Provincia	_____ Departamento _____
DNI N°	_____ RUC N° _____
Teléfono	_____ Celular _____

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Veracidad previsto en el IV. Numeral 1.7 y Artículo de la Ley de Procedimiento Administrativo General aprobada por la Ley N° 27444, sujetándose a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.

Arequipa, _____ de 2017.

FIRMA

DNI N° _____

NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE



“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

ANEXO 2

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIR CON LOS TERMINOS DE REFERENCIA

Yo _____
identificado con DNI N° _____, domiciliado en
_____ del distrito de
_____ distrito _____
provincia _____ departamento _____

me presento como postulante al proceso de Contratación Administrativa de Servicios N° 009-2017-GRA/GRTC-CAS **“CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) DE PERSONAL: TECNICO DE CAMPO OPERADORES, CHOFERES, MECANICO Y AYUDANTES DE CAMPO PARA LA OBRA MANTENIMIENTO PERIODICO DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL AR-102 TRAMO ACARI- CHOCAVENTO-OTAPARA- HUAROTO-L.D. AYACUCHO. A CARGO DE LA SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DE LA G.R.T.C.**



Al amparo del principio de veracidad establecido en el artículo 42° numeral 1.7 capitulo IV título Preliminar de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto en los artículos 42° y 242° de la misma norma, DECLARO BAJO JURAMENTO que luego de haber examinado los documentos del proceso de referencia solicitados por la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece el servicio de _____, de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los Términos de Referencia y demás condiciones que se indican.

En ese sentido, me comprometo a realizar el servicio con las características, en forma y plazo especificados en la Convocatoria del presente proceso de selección CAS.

Arequipa, _____ del 2017.

FIRMA

DNI N° _____

NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE



“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

ANEXO 3

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR Y DE NO PERCIBIR OTROS INGRESOS DEL ESTADO

Yo _____
identificado con DNI N° _____, domiciliado en _____
del distrito de _____
provincia _____

departamento _____ me presento como postulante al proceso de **Contratación Administrativa de Servicios N° 009-2017-GRA/GRTC-CAS CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) DE PERSONAL TECNICO DE CAMPO OPERADORES, CHOFERES, MECANICO Y AYUDANTES DE CAMPO PARA LA OBRA MANTENIMIENTO PERIODICO DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL AR-102 TRAMO ACARI- CHOCAVENTO-OTAPARA-HUAROTO-L.D. AYACUCHO. A CARGO DE LA SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DE LA G.R.T.C.**, al amparo del principio de veracidad establecido en el artículo 42° numeral 1.7 capitulo IV título Preliminar de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto en los artículos 42° y 242° de la misma norma, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

- a. Que, no me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
- b. Que, no he sido condenado ni me hallo procesado por delito Doloso.
- c. Que, no me encuentro imposibilitado para contratar con el Estado, al no registrar sanción alguna por Despido o Destitución bajo el régimen laboral privado o público, sea como funcionario, servidor u obrero.
- d. Que, no tengo impedimento para ser postor o contratista, según las causas contempladas en el artículo 9 de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, no en ninguna otra causal contemplada en alguna disposición legal o reglamentaria de ser postor o contratista del Estado.
- e. Que, no percibo otros ingresos provenientes del Estado, de percibir otro ingreso del Estado distinto a la actividad de docente o por ser miembro únicamente de un órgano colegiado, y resultar ganador del presente proceso de selección, me obligo a dejar de percibir dichos ingresos durante el período de contratación administrativa de servicios.
- f. Que, no he tenido litigios con el Estado.
- g. Que, de encontrarme en alguno de los impedimentos previstos en el presente documento, acepto mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato a que hubiere lugar, sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 441° y el artículo 438 del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterado la verdad intencionalmente.

Arequipa, _____ del 2017.

FIRMA Y DNI N° _____

NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE



"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

ANEXO 4

DECLARACIÓN JURADA SOBRE NEPOTISMO

Yo _____
identificado con DNI N° _____, domiciliado en
_____ del distrito de
_____ distrito _____
provincia _____ departamento _____ me

presento como postulante al proceso de Contratación Administrativa de Servicios N°
009-2016-GRA/GRTC-CAS "CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
(CAS) PERSONAL :TECNICO DE CAMPO OPERADORES, CHOFERES, MECANICO Y
AYUDANTES DE CAMPO PARA LA OBRA MANTENIMIENTO PERIODICO DE LA
CARRETERA DEPARTAMENTAL AR-102 TRAMO ACARI- CHOCAVENTO-OTAPARA-
HUAROTO-L.D. AYACUCHO. A CARGO DE LA SUB GERENCIA DE
INFRAESTRUCTURA DE LA G.R.T.C., al amparo del principio de veracidad
establecido en el artículo 42° numeral 1.7 capitulo IV título Preliminar de la Ley N°
27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto en los
artículos 42° y 242° de la misma norma, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

Que a la fecha (_____) (si o no), tengo familiares laborando en _____
_____ los cuales señalo a continuación:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS DEL FAMILIAR	DEPENDENCIA EN LA QUE LABORA O PRESTA SERVICIOS EL FAMILIAR	PARENTESCO
	a) Vínculo Matrimonial		
	b) Hasta Cuarto Grado de Consanguinidad		
	c) Hasta el segundo grado de afinidad		

(En caso falte espacio, sírvase consignarlo en hoja adicional)

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 441° y el artículo 438 del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterado la verdad intencionalmente.

En ese sentido, mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato a que hubiere lugar, sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

Arequipa, _____ del 2017.

FIRMA : _____
DNI N° : _____

NOMBRES Y APELLIDOS _____



"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

Tabla de Parentesco

Leyenda: Afinidad

Consanguinidad

	Leyenda: Afinidad		Consanguinidad		
1° Grado	Padres	Hijo	Suegro (a)	Yerno (a) / Nuera	Hijo (a) del Cónyuge que no es hijo (a) del trabajador
2° Grado	Nieto (a)	Hermano (a)	Abuelo (a)	Cuñado (a)	Nieto (a) del hijo del cónyuge que no es hijo del trabajador
3° Grado	Bisnieto (a) Bisabuelo (a)	Tío (a)	Sobrino (a)		
4° Grado	Tataranieto (a) Tatarabuelo (a)	Primo (a) Hermano (a)	Tío (a) Abuelo (a) Nieto (a)		

El matrimonio produce parentesco de afinidad entre cada uno de los cónyuges con los parientes consanguíneos del otro. Cada cónyuge se halla en igual línea de parentesco por afinidad que el otro por consanguinidad. La afinidad en línea recta no acaba por la disolución del matrimonio que la produce. Subsiste la afinidad en segundo grado de la línea colateral en caso del divorcio y mientras viva el (la) ex cónyuge. (Art. 237° del Código Civil)





“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

ANEXO 05

DECLARACION JURADA DE PRESENTACION DEL POSTULANTE

El que suscribe.....identificado con DNI N°.....me presento como postulante al Proceso de Contratación Administrativa de Servicios N° 009-2017-GRA/GRTC “**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) DE PERSONAL :TECNICO DE CAMPO OPERADORES, CHOFERES, MECANICO Y AYUDANTES DE CAMPO PARA LA OBRA MANTENIMIENTO PERIODICO DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL AR-102 TRAMO ACARI- CHOCAVENTO-OTAPARA- HUAROTO-L.D. AYACUCHO. A CARGO DE LA SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DE LA G.R.T.C. ,** motivo por el cual DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información presentada se sujeta a la verdad.

FICHA CURRICULAR

1. DATOS PERSONALES

APELLIDOS Y NOMBRES				
LUGAR DE NACIMIENTO	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD		
DNI	RUC N°	ESTADO CIVIL		
DIRECCION	UBANIZACION			
DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO		
CORREO ELECTRONICO	CELULAR	TELEFONO FIJO		
UCENCIA DE CONDUCIR	CATEGORIA			

2. FORMACION UNIVERSITARIA / TECNICA (si no cuenta con el tipo de formación indicada, mencione si culmino 5to. Año de Secundaria)

UNIVERSIDAD/INSTITUTO (De ser el caso!)	CARRERA	NIVEL ALCANZADO	DURACION	FECHA DE INICIO (mm/aa)	FECHA DE TERMINO mm/aa

Nota: Inscrito en el Colegio

N° de Colegiatura

Fecha de

Colegiatura

Habilitado Si/No

3. ESPECIALIZACION, DIPLOMADO Y POST GRADO BMAESTRIA Y/O DOCTORADO)

INSTITUTO/UNIVERSIDAD	ESPECIALIDAD	NIVEL ALCANZADO	DURACION	FECHA DE INICIO (mm/aa)	FECHA DE TERMINO mm/aa

4. EXPERIENCIA LABORAL VINCULADA AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA

INSTITUCION/EMPRESA DONDE LABORO	CARGO DESEMPEÑADO	FUNCIONES PRINCIPALES (Máximo 4 funciones)	FECHA DE INICIO (mm/aa)	FECHA DE TERMINO mm/aa

5. CURSOS, CAPACITACIÓN, SEMINARIOS, TALLERES (vinculados al perfil de la Convocatoria)

INSTITUTO/UNIVERSIDAD	NOMBRE	NIVEL ALCANZADO	DURACION U HORAS LECTIVAS	FECHA DE INICIO (mm/aa)	FECHA DE TERMINO mm/aa

6. IDIOMAS

IDIOMA	INSTITUTO/UNIVERSIDAD	NIVEL ALCANZADO	FECHA DE INICIO (mm/aa)	FECHA DE TERMINO mm/aa

7. CONOCIMIENTOS REQUERIDOS NO ACREDITADOS

NOMBRE	NIVEL	COMENTARIO (Opcional)

8. REFERENCIAS PERSONALES

NOMBRE Y APELLIDOS	EMPRESA	CARGO	TELEFONO CELULAR	TELEFONO FDO

9. SOBRE DISCAPACIDAD (de acuerdo a la Ley N° 27015 - Ley General de la persona con discapacidad. Art. 36).

¿Tiene alguna Discapacidad? Si () No () ¿Cuál es?

¿Está registrado en CONADIS? Si () No () Indique el N° de Registro

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Veracidad previsto en el IV. Numeral 1,7 y Art. 42° de la Ley del Procedimiento Administrativo General aprobada por la Ley N° 27444, sujetándose a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la Legislación nacional vigente.